

## VÕSU KOOLI KODUKORD

Võsu kool on üldhariduskool, mis võimaldab õpilasel õppida kolmes kooliastmes. Võsu kooli pere lähtub oma tegevuses ja käitumises Eesti Vabariigi seadustest, kooli õppekavast ja koolis vastu võetud kordadest, kehtivatest kokkulepetest ja väärtustest. Kooli kodukord kehtib kõikjal, kus korraldatakse kooli õpilaste õppetööd ja viiakse läbi kooli üritusi. Võsu kooli pere käitub väärikalt nii koolimajas viibides kui ka väljaspool koolimaja.

Kooli väärtused:

**V**astutan oma tegude eest

**Õ**pin kõiki aineid võimetekohaselt

**S**allin teiste eripärasid

**U**latan abikäe kaaslasele

**K**äitun viisakalt ja väärikalt

**O**len julge ja aus

**O**skan iseseisvalt tegutseda

**L**ahendan probleeme loovalt

### PÄEVAKAVA JA ÜLDINE TÖÖKORRALDUS

1. Koolimaja on avatud koolipäeviti kell 8.00–16.30.
2. Õppetöö algab kell 8.45.
3. Ühe õppetunni pikkus on 45 minutit, paaristunni pikkus on kuni 90 minutit.
4. Vahetunni pikkus on 10-40 minutit. Kõik koolipere liikmed austavad õpilaste õigust puhata.
5. Lõunasöögi vahetunni pikkus on vähemalt 20 minutit.
6. Õpilaste toitlustamine algab teisel. koolipäeval. Võsu kooli õpilastele pakutakse tasuta hommikuputru ning lõunasööki. Hommikupudru ja õhtuote söömiseks on tarvis enne registreeruda lapsevanema avalduse alusel. Õhtuode on tasuline.
7. Kooli üldtööplaani või juhtkonna otsuse kohaselt võib läbi viia e-õppepäevi.
8. Tunniplaani ja päevakava muudatustest teavitab õpilasi aineõpetaja, klassijuhataja, õppejuht või direktor.

9. Koolipere liige (õpilane, õpetaja, kooli töötaja):

9.1. peab kinni üldtunnustatud viisaka käitumise normidest nii koolis kui väljaspool kooli;

9.2. tervitab kõiki teisi koolipere liikmeid ja nendega kaasas olevaid isikuid;

9.3. jõuab tööle ja tundi õigel ajal;

9.4. jälgib Stuudiumi suhtluskeskkonda vähemalt üks kord tööpäevas. Teise inimese konto kasutamine Stuudiumi sisselogimisel ei ole lubatud;

9.5. riietub korrektselt, puhtalt ja koolikeskkonda sobivalt;

9.6. jätab üleriided ja välisjalatsid garderoobi või talle eraldatud kappi ning veendub, et garderoobi või kappi ei jää väärtuslikke esemeid.

10. Kool väljastab õpilasele õpilaspileti. Õpilaspileti kaotamisel esitab õpilane kooli direktorile kirjaliku avalduse õpilaspileti duplikaadi väljastamiseks.

11. Pärast tundide lõppu võivad õpilased viibida koolis juhul, kui nad osalevad pikapäevarühma, õpilasesinduse või huviringide töös; on seotud järelevastamiste, konsultatsioonide, proovide või õpilasürituste organiseerimisega. Õpilased võivad koolitöötajate loal kasutada kooli ruume pärast tundide lõppu koduste tööde tegemiseks.

12. Pikapäevarühm alustab tegevust kohe pärast selles osalevate õpilaste tundide lõppu ning kestab õpilasbusside väljumiseni.

13. Kool tagab õpilaste transpordi koju ülekoolilistelt kohustuslikelt üritustelt.

14. Õpilase vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise tagamiseks ning seda ohustavate olukordade ennetamiseks on kooli töötajatel õigus kontrollida koolimajast ja kooli territooriumilt sisse- ja väljaliikumist.

15. Õpilasel on õigus kuuluda õpilasesindusse, mis lähtub oma tegevuses põhimäärusest.

16. Õpilasel on õigus asutada koolis ühinguid, klubisid ja ringe, mille sihid ja tegevus on kooskõlas kooli põhimäärusega.

17. Õpilasel on õigus oma õiguste kaitseks pöörduda kõigi töötajate, õpilasesinduse, direktori ja hoolekogu poole.

18. Koolielu puudutavat informatsiooni edastatakse kooli veebilehe, e-päeviku, e-kirjade kaudu ning kooli infominutis.

19. Võsu kooli ametliku kodulehe aadress on: [www.vosu.edu.ee](http://www.vosu.edu.ee)

## **ÕPPIMINE**

1. Koolis käimise eesmärk on õppimine ja areng.
2. Kõik õppetunnid on õpilasele kohustuslikud.
3. Õppetundide algus- ja toimumisajad on määratud iga klassi tunniplaanis.
4. Õpilane valmistub igaks õppetunniks, on teinud ära kodutöö ning võtab kaasa kõik õppetegevuseks vajalikud õppevahendid.
5. Õpilane võtab aktiivselt osa õppetunni tööst ja austab kaasõpilaste õigust õppida.
6. Tunni ajal hoiab õpilane koolilaua vaba kõikidest õppetöoks mittevajalikest esemetest ning elektroonilised seadmed on hääletul režiimil ning asetatud koolikotti, välja arvatud juhul, kui õpetaja on nende kasutamiseks andnud loa.
8. Kool annab aasta alguses kõigile 1.-4. klassi õpilastele õpilaspäeviku. Õpilaspäevik on ametlik dokument, kuhu õpilane märgib üles kodused ülesanded ja muu koolielu puudutava info. 5.-9. klasside õpilased kasutavad omal valikul päevikut, märkmikku või Stuudiumi, et olla teadlik kodustest töödest jm kooli jagatavast infost.
9. Õpetaja märgib järgmise päeva õppimise Stuudiumisse esimesel võimalusel, aga mitte hiljem kui kell 17.
10. Õpikud, tööraamatud ja -vihikud ning töölehed saab õpilane koolilt tasuta. Kõik ülejäänud õppevahendid (kunstiõpetuses, tööõpetuses jne) peavad üldjuhul tagama lapse vanemad või hooldajad.

## **HINDAMINE**

1. Hindamise põhimõtted ja kord on sätestatud kooli õppekava üldosas.
2. Hindamise abil väärtustatakse nii õppimist kui ka käitumist ja hoolsust.
3. Õppeteema käsitlemise algul selgitab aineõpetaja õpilastele saavutamist vajavad õpitulemused ning neid väljendavad teadmised ja oskused, hindamise aja ja vormi ning hindamise kriteeriumid.
4. Õpitulemuste kohta antakse tagasisidet 1. ja 2. klassis sõnaliste hinnangute, 3.-9. klassis hinnete ja sõnaliste hinnangute abil.

5. Kool teavitab õpilast ja tema vanema või seaduslikku esindajat hinnetest ja hinnangutest Stuudiumi kaudu.

6. Õpetaja annab õpilasele tema tööst tagasisidet hiljemalt nädala jooksul. Suuremahuliste tööde korral (kirjandid, referaadid, uurimistööd jms) hiljemalt kahe nädala jooksul.

7. Õpilasel ja lapsevanemal on võimalus saada hinnete kohta teavet aineõpetajatelt, klassijuhatajalt, Stuudiumi kaudu ja kord trimestris e-tunnistuse kaudu. Pabertunnistus väljastatakse õppeaasta lõpus.

8. Käitumist ja hoolsust hinnatakse iga trimestri lõpus.

## **PUUDUMINE**

Puudumise põhjustest teavitab lapsevanem klassijuhatajat puudumise esimesel päeval Stuudiumi keskkonnas. Puudumine mistahes põhjustel ei vabasta õpilast õppematerjali omandamisest.

1. Õpest puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel.

- 1) Õpilase haigestumine või talle tervishoiuteenuse osutamine.
- 2) Olulised perekondlikud põhjused.
- 3) Puudumine Võsu Kooli või mõne teise organisatsiooni (õpilasvõistlused, konkursid, olümpiaadid, spordivõistlused jm) esindamise tõttu. Puudumistest kooli õppetöoga seotud võistluste, olümpiaadide jmt tõttu teavitab aineõpetaja enne klassijuhatajat.
- 4) Eneseisolatsioonis või distantsõppel viibimine.
- 5) Läbimatu koolitee, sotsiaalministri määruses sätestatud ilmastikutingimused.

2. Koolipäeva kestel võib õpilane lahkuda koolist ainult klassijuhataja või klassijuhataja puudumisel aineõpetaja või juhtkonna loal.

3. Kehalise kasvatuses tunnist vabastatud õpilane esitab sellekohase tõendi aineõpetajale.

Üldjuhul viibib tunnist vabastatud õpilane oma klassi juures õpetaja abilise või vaatlejana. Kool arvestab lapsevanema palvet kehalise kasvatuses tunnist vabastuseks korraga ühe õppenädala ulatuses.

4. Õppetööst on erandjuhtumil korral (reisid, treeninglaagrid jm) on lubatud puududa ainult lapsevanema (või hooldaja) esitatud õpest puudumise avalduse alusel. Erandjuhtumite korral esitab lapsevanem Stuudiumi keskkonnas koolile õpest puudumise avalduse (hiljemalt 1 nädal enne puudumise algust). Õpilase puudumine ei vabasta teda õppematerjali omandamisest ega

puudunud tunnis antud õppeülesande tähtajalisest täitmisest. Õppematerjali omandamise eest vastutab lapsevanem.

5. Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud ning klassijuhatajal ei õnnestu puudumise põhjust välja selgitada, teavitab klassijuhataja õppejuhti või direktorit, kes teavitab hiljemalt järgmisel õppes puudumise päeval sellest õpilase elukohajärgse vallavalitsuse lastekaitse spetsialisti või sotsiaaltöötajat.

6. Kui koolitöötajal on tekkinud põhjendatud kahtlus, et õpilase puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõigeid andmeid, on koolil õigus taotleda vanemalt täiendavaid selgitusi või pöörduda õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse poole, kes korraldab meetmete rakendamise puudumise tegelike põhjuste väljaselgitamiseks ja koolikohustuse täitmise tagamiseks.

7. Kolm põhjuseta hilinemist võrdsustatakse ühe põhjuseta puudunud tunniga.

8. Korduv põhjuseta puudumine (4 tundi ühes õppekuus) toob kaasa direktori käskkirjaga noomituse avaldamise.

## **KÄITUMINE**

1. Õpilased, lastevanemad ja kooli personal käituvad igas olukorras viisakalt ja lugupidavalt.

2. Iga õpilane vastutab oma käitumise ja tegude eest.

3. Õpilased märkavad hoolimatust, kiusamist, vägivalda ja ebaõiglust ning sekkuvad või paluvad abi koolipere liikmetelt.

4. Õpilase käitumine õppetunnis ja vahetunnis on turvaline nii enda kui teiste suhtes.

5. Õpilane ei avalda Internetis ega nutiseadmetes halvustavaid või solvavaid tekste, pilte, heli- ega videofaile. Õpilane ei kasuta teiste nime ja identiteeti oma loomingu edastamiseks. Õpilane ei tee pilte, heli- ega videosalvestisi asjaosaliste nõusolekuta.

6. Õpilane hoiab puhtust ja korda koolis ning kooli territooriumil; hoiab isiklikku ja kooli vara.

7. Kooliruumide, -mööbli jms tahtliku rikkumise või hooletu hoidmise korral hüvitab õpilase vanem või hooldaja tekkinud kahju.

8. Õpilane vastutab kooli soetatud ja tema kasutusse antud õppevahendite (õpikute, jms) otstarbekohase kasutamise ning õigeaegse tagastamise eest.

9. Õppevahendite tahtliku rikkumise või kaotamise korral soetab õpilase vanem või hooldaja uued õppevahendid või hüvitab tekkinud kahju.

10. Õpilane vastutab oma isiklike asjade eest.
11. Klassist lahkudes veendub õpilane, et tema töökoht jääb korda.
12. Koolimajas, õppekäikudel ja kooli üritustel on keelatud tarvitada alkohoolseid jooke, tubakalaadseid tooteid ja muid keelatud aineid.
13. Koolimajas, õppekäikudel ja kooli üritustel ei mängita hasartmänge.
14. Koolis, õppekäikudel, ekskursioonidel ja matkadel täidab õpilane õpetajate ja teiste täiskasvanute korraldusi ning liikluseeskirju.
15. Nutiseadmete kasutamine koolimajas ja õppekäikudel ei ole lubatud, välja arvatud kooli väliklassis.
16. Kui õpilane on tunnikorra rikkumise pärast klassist individuaalse tööülesandega välja saadetud, märgitakse ta põhjuseta puudujaks sel juhul, kui ta ei esita tunni lõpus õpetajale oma individuaalset tööd.
17. Kooli on keelatud tuua tuli- ja külmrelvi, lasereid, lõhkeaineid, tulemasinaid, tuletikke ja muid vahendeid või nende makette, millega võib tekitada tervisekahjustuse või materiaalse ja emotsionaalse kahju.
19. Põhjendatud kahtluse korral on kooli töötajal õigus otsida läbi õpilase kott ja taskud. Kooli töötajal on õigus keelatud aine või seade konfiskeerida ja hoiule võtta. Kui õpilane keeldub keelatud vara loovutamast, võetakse ühendust lapsevanemaga ning teavitatakse politseid.
21. Sööklaas, loodusainete klassis, arvutiklassis, võimlas ja käsitöö- ning tehnoloogiaklassis täidab õpilane seal kehtivaid eeskirju.
22. Kooli kodukorra rikkumised fikseerib aine- või klassiõpetaja, pikapäevarühma õpetaja või tugispetsialist Stuudiumis.
23. Juhtumite esmane lahendaja on aine- või klassiõpetaja. Kui lahendust ei leita, pöörduetakse klassijuhataja või sotsiaalpedagoogi poole.
24. Juhtumiga tegeleval koolitöötajal on õigus võtta juhtumis osalenud isikutelt ning pealtnägijatelt suulisi või kirjalikke seletusi ning selgitada juhtumiga seotud asjaolusid.
25. Vanemal on õigus tutvuda õpilaselt võetud kirjalike seletusega.

## **TOITLUSTAMINE**

1. Koolis pakutakse hommikuputru, lõunasööki ja õhtuoodet. Koolipäeva jooksul on õpilastel kättesaadav joogivesi.
2. Õpilasi ja kooli töötajaid toidlustatakse kooli söögisaalis. Iga klass sööb kooli päevakavas kindlaks määratud söögivahetunnil, istutakse määratud kohtades.
3. Enne söömist pestakse käed seebiga ja kuivatatakse.
4. Söögilauas järgitakse lauakombeid ning ollakse abivalmid abivajajate suhtes.
5. Toidu lõppemisel pöördutakse lisaportsjoni küsimiseks kooli koka või koka abilise poole.
6. Teiselt laualt toidu juurde võtmiseks küsitakse selles lauas viibijate nõusolekut.
7. Lauakaaslastega vesteldes hoitakse vaikset hääletooni.
8. Süüakse ainult söögisaalis, ka ise kaasa võetud toitu.
9. Pärast söömist viiakse kasutatud nõud laualt ära.
10. Söögisaalist lahkudes hoolitsetakse selle eest, et söögikoht jääks puhtaks.

## **RIIETUS**

1. Õpilase välimus koolis on puhas ja korrektne.
2. Kooli või riiklikel tähtpäevadel on riietus pidulik.
3. Koolimaja siseruumides kantakse mugavaid ning jalal hingata laskvaid vahetusjalatseid, mis on soovituslikult heleda tallaga.
4. Sisejalanõude garderoobis hoidmiseks kasutab õpilane isiklikku sussi- või jalatsikotti.
5. Suusaveerandi nendel päevadel, kui toimuvad kehalise kasvatuse tunnid, võib õpilane koolis viibida dressides.
6. Kui kehalise kasvatuse tund toimub spordihoones, on kohustuslik kanda ainult ruumis viibimiseks mõeldud spordijalatseid. Jalanõud ei tohi määrida põrandat.
7. Spordijalatsites ja dressides on lubatud koolis käia erandkorras õpetaja loal.
8. Koolis kantakse riideid, mis ei õhuta vägivalda, ei kutsu üles kasutama keelatud aineid ning ei õhuta ebasündaale tegevusele. Riietel asuvad kirjad ei sisalda roppusi. Õpilane ja tema vanem teavad õpilase riietel asuvate võõrkeelsete kirjade sisu.

9. Tööõpetuse majas kantakse töökitleid ja võib kanda õuejalatseid. Vajaduse kohaselt kasutatakse kaitseprille, kõrvaklappe, respiraatoreid jmt.

10. Loodusainete klassis kantakse katsete tegemisel alati töökitleid ja kaitseprille.

## **TUNNUSTAMINE**

1. Tunnustamise eesmärk on motiveerida ja innustada õpilasi. Tunnustamise aluseks on Võsu kooli tunnustamise kord.

2. Õpilasi tunnustatakse õpetaja suulise kiitusega; kirjaliku kiituse või tänuga õpilaspäevikus ja Stuudiumis; direktori käskkirjaga; kiituskirjaga klassi lõpetamisel haridus- ja teadusministri määrusega sätestatud korra järgi; ainekiituskirjaga; oma kooli sümboolikaga tänukirjaga.

3. Kooli kiidu- ja tänukirjad väljastatakse iga trimestri lõpus.

4. Kooli kiidukiri väljastatakse väga hea ja hea õppimise eest. Kiidukirja väga hea õppimise eest saab õpilane, kellel on trimestri lõpus tunnistusel ainult viied ja käitumine on hea või eeskujulik. Kiidukirja hea õppimise eest saab õpilane, kellel on trimestri lõpus tunnistusel neljad-viied ja käitumine hea või eeskujulik.

5. Lisaks väljastatakse kooli tänukiri tublide tulemuste eest aineolümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel jms osalemise eest ja tänukiitus õppenõukogu otsusel enesetõhususe eest.

## **MÕJUTUSVAHENDID**

Mõjutusvahendite kohaldamise eesmärk on koolikohustuse täitmine, ühtsete nõudmiste kohaldamine ja korra tagamine koolis. Õpilaste suhtes rakendatavad mõjutusmeetmed:

1. Individuaalne suuline märkus õpilasele.

2. Kirjalik märkus õpilaspäevikus või Stuudiumis.

3. Õpilase käitumise arutamine vanemaga.

4. Õppetöös mittevajalike esemete hoiule võtmine. Hoiule võetud ese tagastatakse õpilasele õppepäeva lõppedes või vanemale pärast temaga õpilase käitumise arutamist.

5. Konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks.

6. Ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest.



7. Ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused.
8. Pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul, kui õpilane on rikkunud kodukorra nõudeid (rakendab direktor koostöös klassijuhatajaga ja aineõpetajatega). Meedet rakendatakse üldjuhul korrarikkumise heastamiseks.
9. Individuaalne vestlus õppejuhi või direktoriga
10. Kirjalik noomitus direktori käskkirjaga.
11. Õpilase käitumise arutamine kooli õppenõukogus.

## **ÕPILASE TOETAMINE**

1. Võsu kooli tugisüsteemide rakendamise eesmärk on märgata õpilase arengust tulenevaid erivajadusi õigel ajal, ennetada püsivaid õpiraskusi ja tagada jõukohane õppimine.
2. Toevajadusega õpilase toetamiseks on koolis loodud paindlik tugisüsteem, mille ülesandeks on abistada last just talle sobiva tugimeetme abil.
3. Kooli tugimeeskonda kuuluvad HEV-koordinaator, koolipsühholoog, sotsiaalpedagoog, õppenõustaja, logopeed, abiõpetaja, tervishoiutöötaja ja õpiabiõpetaja.
4. Tugimeeskond toetab koostöös õpetajate, lastevanemate ja teiste spetsialistidega õpilase arengut, võimetekohast õppimist ja sotsiaalseid oskusi.
5. Õpilaste toetamisel lähtume Võsu kooli tugiteenuste rakendamise korrast.
6. Tugimeetmete kasutamisel tehakse tihedat koostööd lapsevanemaga.

## **PIKAPÄEVARÜHM**

1. 1.-3. klassi lapsevanemal on õigus avalduse alusel taotleda lapse osalemist pikapäevarühma töös. Pikapäevarühmas on õpilane pikapäevarühma õpetaja järelevalve all kuni koolipäeva lõpuni.
2. Õpilane võib pikapäevarühmast enne koolipäeva lõppu lahkuda ainult siis, kui õpetaja on selleks saanud lapsevanema kirjaliku loa või suulise kinnituse.
3. Kõigile pikapäevarühmas osalejatele pakutakse õhtuoodet, mille eest tuleb tasuda lapsevanemal. Õhtuootest loobumisest tuleb lapsevanemal esitada kooli kantseleisse avaldus.

4. Pikapäevarühmas kehtib kooli kodukord.

## **HUVIRINGID**

1. Pärast tundide lõppu on õpilasel võimalus vanema avalduse alusel osaleda spordi- ja huviringide töös.

2. Kooli huviringide toimumise ajad on kantud Võsu kooli tunniplaani.

3. Õpilane suhtub ringitöösse kohusetundlikult ja osaleb tunnis aktiivselt.

4. Õpilane arvestab teiste õpilastega ja on valmis koostööks.

5. Õpilane arvatakse huviringist välja:

a) vanema avalduse alusel;

b) õpetaja ettepanekul ja direktori otsusel, kui õpilane rikub korduvalt kodukorda.

6. Huviringides kehtib Võsu kooli kodukord.

## **LÕPPSÄTTED**

1. Kodukorra muutmiseks on oodatud kõik ettepanekud.

2. Ettepanekud koolitöö korraldamise ja parendamise kohta esitatakse Võsu kooli direktorile.

3. Saadud avaldused vaadatakse läbi esimesel võimalusel ning vastused esitatakse soovi kohaselt kirjalikult või suuliselt.