

Võsu Kool

VÕSU KOOLI ÕPPEKAVA

Võsu 2022

SISUKORD

I ÜLDSÄTTED	3
II ÜLDOSA	3
1 Kooli õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid ning põhimõtted	3
2 Pädevused ja rõhuasetused	4
2.1 Üldpädevused:	4
2.2 Õppe ja kasvatus taotletavad pädevused ja rõhuasetused I kooliastmes	5
2.2.1 I kooliastmes taotletavad pädevused:	5
2.2.2 Õppe ja kasvatus rõhuasetused I kooliastmes	6
2.3 Õppe ja kasvatus taotletavad pädevused ja rõhuasetused II kooliastmes	7
2.3.1 II kooliastmes taotletavad pädevused:	7
2.3.2 Õppe ja kasvatus rõhuasetused II kooliastmes	8
2.4 Õppe ja kasvatus taotletavad pädevused ja rõhuasetused III kooliastmes	8
2.4.1 III kooliastmes taotletavad pädevused:	8
2.4.2 Õppe ja kasvatus rõhuasetused III kooliastmes	9
3 Õppetöö korraldus	9
3.1 Tunnijaotusplaan	10
3.2 Valikõppeainete loend ja valimise põhimõtted	11
3.3 Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted	11
3.4 Lõimingu põhimõtted	12
3.5 III kooliastme loovtöö korraldamise põhimõtted	13
3.6 Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted	13
3.7 Ülekoolilised üritused ning loome- ja aineringid.	14
4 Hindamise korraldus ja põhikooli lõpetamine	14
4.1 Üldsätted	14
4.2 Võsu Kooli õpilaste hindamise eesmärk:	14
4.3 Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus	15
4.4 Hinde vaidlustamine	16
4.5 Kokkuvõtvad hinded ja järgmisse klassi üleviimine	17
4.6 Põhikooli lõpetamine	18
5 Õpilaste ja lapsevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus	18
6 Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine	19
7 Õpilastele vajaliku toe väljaselgitamine ja rakendamine	19
8 Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	20
9 Õppekava uuendamise ja täiendamise kord.	20

I ÜLDSÄTTED

Võsu Kooli õppekava on Võsu Kooli I-III kooliastme õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis põhineb riiklikul õppekaval ja kooli arengukaval, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, lastevanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse. Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab ning õppekava kehtestab kooli direktor. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

Võsu Kooli õppekava määrab kindlaks kooli:

- õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid ja põhimõtted;
- õppetöö korralduse;
- hindamise korralduse;
- õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korralduse;
- õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted;
- õpetajate töökavade koostamise põhimõtted;
- õppekava uuendamise ja täiendamise korra.

Võsu Kooli õppekava terviktekst on kättesaadav köidetuna koolis ja elektrooniliselt kooli veebilehel.

II ÜLDOSA

Kooli õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid ning põhimõtted

Võsu Kooli õppekava lähtub riiklikus õppekavas püstitatud põhikooli sihiseadest.

Võsu Kooli õppekava eesmärgiks on aidata kujuneda isiksusel, kes:

- on adekvaatse enesehinnanguga ja tunneb oma võimeid;
- tuleb toime oma elu ja tööga vastavalt oma võimetele;
- on loov, mitmekülgne ning suuteline eneseteostuseks;
- määratleb end oma rahva liikmena ja Eesti Vabariigi kodanikuna;
- järgib seadusi ja demokraatia põhimõtteid, suudab teha valikuid ja otsuseid ning kanda vastutust;
- arendab ennast elukestvalt ja aitab kaasa ühiskonna arengule;
- peab lugu enesest ja kaasinimestest, kodust ja perekonnast;
- peab lugu oma ja teiste rahvuste keelest ja kultuurist;
- hindab terveid eluviise, hoiab loodust ja tegutseb keskkonda säästes

Võsu Kooli põhisuund on valmistada õpilasi ette oma haridustee jätkamiseks ja elus toimetulekuks. Põhikooli lõpetaja mõistab elukestva õppe vajalikkust.

Õpetuse ja kasvatuse eesmärgiks on tagada õpilase tunnetuslik, kõlbline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine. Kool toetab õpilasi tema võimetes ja huvides.

Võsu Koolis toetatakse õpilase õpivalmidust ja -suutlikkust, arendatakse mõtlemisvõimet, loovat eneseväljendust ja identiteedi kujunemist. Kool on õpilaste väärtushoiakute kujundaja, kus luuakse alus kohuse- ja vastutustundliku isiksuse kujunemisele, kes on salliv ja avatud.

Kooli tegevus on mõtestatud, avatud arengutele, annab kindlustunnet nii õpilastele kui kooli töötajatele. Õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on koostöö õpilaste, lastevanemate ja õpetajate vahel.

Pädevused ja rõhuasetused

Pädevus on asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas tulemuslikult toimida. Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös.

1.1 Üldpädevused:

- **kultuuri- ja väärtuspädevus** – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi Üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;
- **sotsiaalne ja kodanikupädevus** – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;
- **enesemääratluspädevus** – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;
- **õpipädevus** – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida

õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varem õpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;

- **suhtluspädevus** – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;
- **matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus** – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;
- **ettevõtlikkuspädevus** – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärgid, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske;
- **digipädevus** – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

1.2 Õppe ja kasvatus taotletavad pädevused ja rõhuasetused I kooliastmes

1.2.1 I kooliastmes taotletavad pädevused:

Õpilane:

- peab lugu oma perekonnast ja koolist, on viisakas, täidab lubadusi;
- teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida, oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;
- tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest;

- oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, hobide, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;
- teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt;
- austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid;
- oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida;
- suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;
- mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid ära õpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase;
- arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades;
- oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda;
- oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest;
- käitub loodust hoidvalt;
- hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve;
- oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;
- teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda, ning on valmis seda tegema.

1.2.2 Õppe ja kasvatus e rōhuasetused I kooliastmes

Esimeses kooliastmes on õpetuse ja kasvatus e pōhitaotluseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetōoks. Õpilaste koolivalmidus ja vōimed on erinevad, seetōttu diferentseeritakse õppeülesandeid ja nende taitmiseks kuluvat aega.

Esimeses kooliastmes keskendutakse:

- kōlbeliste tōekspidamiste ning heade kaitumistavade tundmaõppimisele ja jargimisele;
- positiivse suhtumise kujunemisele koolis kaimisesse ja õppimisesse;
- õpiharjumuse ja -oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud tōō oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele;
- eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele;
- pōhiliste suhtlemis- ja koostōōskuste omandamisele, sealhulgas ũksteist toetavate ja vāartustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel;
- õpiraskuste aratundmisele ning tugisũsteemide ja õpiabi pakkumisele.

1.3 Õppe ja kasvatus taotletavad pädevused ja rõhuasetused II kooliastmes

1.3.1 II kooliastmes taotletavad pädevused:

Õpilane

- hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena;
- peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest;
- oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele ning oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid olenevalt õppeülesande iseärasustest;
- tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme;
- hindab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas;
- suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust;
- oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida;
- oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides;
- oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet;
- tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel;
- on omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades;
- järgib säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest;
- oskab kasutada arvutit ja internetti suhtlus- ning infootsimise vahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste;
- oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada, teha vahet faktil ja arvamusel;
- väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada;
- järgib tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;
- on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.

1.3.2 Õppe ja kasvatuse rõhuasetused II kooliastmes

Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhitähtsuseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste huvi õppekavaga hõlmatud teadmiste ja tegevusvaldkondade vastu.

Teises kooliastmes keskendutakse:

- õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitut praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;
- huvitegevusvõimaluste pakkumisele;
- õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele;
- õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka jõudvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitut praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

1.4 Õppe ja kasvatuse taotletavad pädevused ja rõhuasetused III kooliastmes

1.4.1 III kooliastmes taotletavad pädevused:

Õpilane

- tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;
- on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust;
- tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule;
- omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamuste vabalt ja lugupidavalt;
- on teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutab vajaduse korral asjakohast nõu;
- on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärgid ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest;
- suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid;
- valdab vähemalt kaht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste;

- suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist;
- mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes;
- oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi;
- suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada;
- suudab väljendada ennast loominguliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist;
- väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne;
- mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele.

1.4.2 Õppe ja kasvatuse rõhuasetused III kooliastmes

Kolmandas kooliastmes on õppe ja kasvatuse põhitaotlus aidata õpilastel kujuneda vastutustundlikeks ühiskonnaliikmeteks, kes igapäevaelus iseseisvalt toime tulevad ning suudavad oma huvidele ja võimetele vastavat õpiteed valida.

Kolmandas kooliastmes keskendutakse:

- õpimotivatsiooni hoidmisele;
- õppesisu ja omandatavate oskuste seostamisele igapäevaeluga ning nende rakendatavuse tutvustamisele tulevases tööelus ja jätkuõpingutes;
- erinevate õpistrateegiate teadvustatud kasutamisele ning enesekontrollimise oskuse arendamisele;
- pikemaajaliste õppeülesannete (sealhulgas uurimuslike õppeülesannete) planeerimisele, eesmärkide püstitamisele ja oma tulemuste hindamisele;
- õpilaste erivõimete ja huvide arendamisele;
- õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel.

Õppetöö korraldus

Võsu Koolis õpitakse kõiki õppeaineid kogu õppeaasta vältel ainetundidena ja statsionaarses õppes. Õpetajate koostöös rakendatakse lõimitud õpet ning projektõpet. Vajadusel rakendatakse õpilastele individuaalset õpet.

1.– 4. klassini kannab õppe- ja kasvatustöö eest põhivastutust klassiõpetaja.

5. – 9. klassini jälgib ja suunab klassijuhataja aineõpetajate kõrval õppe- ja kasvatustööd.

Kasvatustöös peetakse silmas eneseanalüüsi ja oma käitumise juhtimise oskuse arendamist ning enesetõhususe kasvatamist. Sotsiaalsete oskuste kujundamisel pööratakse akadeemiliste oskuste kõrval tähelepanu suhetele eakaaslastega, enesejuhtimisele ja -distsipliinile, enesekehtestamis- ja koostööoskuste arendamisele.

Võsu Koolis on õppeaasta jagatud kolmeks trimestriks, mis algavad reeglina 1. septembril, 1. detsembril ning 1. märtsil. Iga trimestri lõpus toimub kokkuvõttev hindamine kõigis õppeainetes.

1. ja 2. klassis toimub sõnaline kokkuvõttev hindamine.

Koolivaheajad igal õppeaastal lähtuvad HTM-I poolt kehtestatud koolivaheaegadest.

1.5 Tunnijaotusplaan

I kooliaste (1.-3.klass)

Õppeaine	I	II	III	Kokku	Kohustuslik
Eesti keel	6	7	6	19	19
Matemaatika	4	4	5	13	10
Loodusõpetus	1	2	1	4	3
Inimeseõpetus	-	1	1	2	2
Muusika	2	2	2	6	6
Kunst ja tööõpetus	3	3	3	9	9
Keh. kasv.	3	3	3	9	8
A-võõrkeel	-	-	3	3	3
Liiklus	-	-	1	1	-
Oskuste õpe	1	1	-	2	-
Kokku	20	23	25	68	60
Lubatud koormus	20	23	25	68	68

II kooliaste (4.-6.klass)

Õppeaine	IV	V	VI	Kokku	Kohustuslik
Eesti keel	5	3	3	11	11
Kirjandus	-	3	2	5	4
A-võõrkeel	3	3	3	9	9
B-võõrkeel	-	1	3	4	3
Loodusõpetus	2	2	3	7	7
Ajalugu	-	1	2	3	3
Ühiskonnaõpetus	-	-	1	1	1
Inimeseõpetus	-	1	1	2	2
Matemaatika	5	5	5	15	13
Muusika	2	1	1	4	4
Kunst	1	1	1	3	3
Keh. Kasv.	3	3	2	8	8
Käsitöö ja kodundus; tehnoloogiaõpetus	2	2	2	6	5
Informaatika	1	1	-	2	-
Merendusõpe	1	1	1	3	-
Kokku	25	28	30	83	73
Lubatud koormus	25	28	30	83	

III kooliaste (7.-9.klass)

Õppeaine	VII	VIII	IX	Kokku	Kohustuslik
Eesti keel	2	2	2	6	6
Kirjandus	2	2	2	6	6
A-võõrkeel	3	3	3	9	9
B-võõrkeel	3	3	3	9	9
Loodusõpetus	2	-	-	2	2
Ajalugu	2	2	2	6	6
Ühiskonnaõpetus	-	-	2	2	2
Inimeseõpetus	1	1	-	2	2
Matemaatika	4	4	5	13	13
Geograafia	2	1	2	5	5
Bioloogia	1	2	2	5	5
Keemia	-	2	2	4	4
Füüsika	-	2	2	4	4
Muusika	1	1	1	3	3
Kunst	1	1	1	3	3
Keh.kasv.	2	2	2	6	6
Käsitöö ja kodundus; tehnoloogiaõpetus	2	2	1	5	5
Informaatika	-	1	-	1	-
Merendusõpe	1	1	-	2	-
Kokku	29	32	32	93	90
Lubatud koormus	30	32	32	94	

1.6 Valikõppeainete loend ja valimise põhimõtted

Võsu Kooli valikõppeained ühendavad mitut õppeainet ja aitavad õppijal mõista ainetevahelisi seoseid, toetades üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Valikained valib ja nende loetelu kinnitab kooli õppenõukogu. Muudatused kooli valikõppeainete loetelus teeb kooli õppenõukogu. Valikõppeained on kohustuslikud kõigile Võsu Kooli õpilastele.

Võsu Kooli valikainete loend:

- Informaatika - 4. ja 5. klass, kokku 70 tundi
- Loovtöö aluste ja informaatika lõimitud kursus - 8. klass, kokku 35 tundi
- Karjääriõpetus - III kooliaste, kokku 35 tundi klassijuhataja tundide raames
- Oskuste õpe - I kooliaste, kokku 70 tundi
- Merendusõpe - II ja III kooliaste, kokku 175 tundi
- Liiklusõpetus - 3. klass, kokku 35 tundi.

1.7 Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted

Võsu Koolis õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

- **elukestev õpe ja karjääri planeerimine** – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;
- **keskkond ja jätkusuutlik areng** – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda;
- **kodanikualgatus ja ettevõtlikkus** – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- **kultuuriline identiteet** – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumistaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- **teabekeskond** – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskkonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaks võetud kommunikatsioonieetika järgi;
- **tehnoloogia ja innovatsioon** – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- **tervis ja ohutus** – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;
- **väärtused ja kõlblus** – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

1.8 Lõimingu põhimõtted

Läbivate teemade õpe realiseerub:

- õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmäärke;
- aineõppes – kõikides kooliastmetes käsitletakse läbivaid teemasid ainesiseselt vastavalt ainesisule;
- valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlust;

- läbivatest teemadest lähtuvas loovtöös – õpilased peavad läbivast teemast lähtuma III kooliastme loovtöö valikul;
- ainetevahelises lõimumises;
- koostöös koolipidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälises õppetegevuses ja huviringide tegevuses;
- osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

Läbivad teemad kajastuvad kooli ainekavades ja õpetajate töökavades.

1.9 III kooliastme loovtöö korraldamise põhimõtted

- Loovtööde korraldamine on reguleeritud **Võsu Kooli loovtööde juhendiga**.

1.10 Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted

Võsu Koolis lähtutakse ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamisel kooli arengukavast ja õppekavast. Koolis kavandatakse ja viiakse läbi õppe-eesmärgilisi projekte, mis võivad olla nii ainekesksed kui ka aineid ja läbivaid teemasid lõimivad.

- Ülekoolilised ja koolidevahelised projektid toetavad õppe- ja kasvatustegevust ning on kooskõlas Võsu Kooli õppekava õppe- ja kasvatustöö eesmärkidega ja läbivate teemadega.
- Kool toetab igati projektide raames toimuvat õpilaste enesearendamist ja kooli esindamisega seotud tegevusi ning osutab kaasabi vastavalt võimalustele
- Projektide valikul ja kavandamisel peetakse silmas õpilaste õpi- ja personali töökoormust.
- Koolis kavandatud projektid võivad olla suunatud nii ühe klassi õpilastele kui ka kogu kooliperele. Võimalusel kaasatakse Võsu Kooli õpilasi erinevatesse rahvusvahelistesse projektidesse.
- Õigus teha ettepanekuid ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide korraldamiseks ja osalemiseks koolivälistes projektides on aineõpetajatel, klassijuhatajatel, huvijuhil, hoolekogul, õpilasesindusel, kooli juhtkonnal, klassikollektiividel, huviringide juhendajatel.
- Projekti toimumine kajastub kooli üldtööplaanis .
- Ülekoolilised ja koolidevahelised projektid kavandatakse ja esitatakse reeglina enne õppeaasta algust ja/või II poolaasta algust heakskiitmiseks õppenõukogule ning kinnitamiseks kooli direktorile.
- Kui projekti elluviimine eeldab rahastust kooli eelarvest, tuleb taotlus esitada enne järgneva aasta eelarveprojekti esitamist direktorile.
- Projektitegevusi juhib kooli direktori poolt kinnitatud projekti koordinaator.
- Projektis peab kajastuma projekti täpne pealkiri, eesmärk ja tegevuskava, toimumise aeg ja koht, projekti läbiviijad (vastutajad ja meeskond) ning osalejad ja vajalikud materiaalsed/rahalise vahendid.

- Kooli õppekavaga seotud õppetöö ajal läbiviidavad projektid on õpilastele kohustuslikud.
- Ainealased projektid (õppekäigud jms.) on täpsustatud vastavates töökavades. Kool tagab projekti läbiviimiseks vajaliku rahastuse transpordi, võimalusel ka muuseumipiletite ja giiditeenuse osas. Samuti peab kool tagama õpilaste toitlustamise koolilõuna maksumuse ulatuses. Taotlus õppekäigule minekuks esitatakse direktorile üldjuhul hiljemalt trimestri alguses. Laekunud taotluste rahuldamise otsustab direktor, kaasates vajadusel teisi kooliga seotud isikuid, lähtudes projekti eesmärkidest, seotusest õppekavaga ja rahalistest võimalustest.

1.11 Ülekoolilised üritused ning loome- ja aineringid.

Ülekooliliste ürituste planeerimisel ja läbiviimisel osalevad nii õpilased (sh õpilasesinduse kaudu), klassijuhatajad, aineõpetajad, juhtkond ja muu personal.

Ülekooliliste ürituste käigus kasvatame õpilastes vastutustunnet ja austust kaaslaste vastu. Eesmärk on liita erinevad vanusegrupid üheks tervikuks, võimaldades kogeda ja tunnustada nooremate või vanemate koolikaaslaste andeid ja oskusi ning süvendada ühiste väärtustega koolipere MEIE tunnet.

Õppetööd ja õpilaste sotsiaalset arengut täiendavad erinevad loome- ja aineringid.

Hindamise korraldus ja põhikooli lõpetamine

1.12 Üldsätted

Hindamise ning tagasiside andmise korraldus ja üldised hindamise aluspõhimõtted, õpilaste ja lapsevanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord ning hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord sätestatakse Võsu Kooli õppekava üldosas.

- Aine- või valdkonnaspetsiifilised hindamise ning tagasiside andmise põhimõtted sätestatakse **ainekavades**.
- Nõuded õpilase käitumisele esitatakse **Võsu Kooli kodukorras**
- Õpilasel ja lapsevanemal on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta.
- Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.
- Kool annab õpilasele ja õpilase vanemale tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta kolm korda õppeaastas kooli õppekavas kehtestatud korras.

1.13 Võsu Kooli õpilaste hindamise eesmärk:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppe edukuse ja arengu kohta;

- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase adekvaatse enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

1.14 Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

Võsu Koolis lähtutakse õpilaste õppeprotsessi hindamisel kujundava hindamise põhimõtetest. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Kujundava hindamise käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning arenguvajaduste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Positiivset arengut ja käitumist märgatakse ning tunnustatakse.

Õppetunni vältel saab õpilane õpetajalt suulist või kirjalikku tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste kohta.

Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja arenguvajadusi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Tagasiside antakse põhiliselt suulise või kirjaliku selgitusena. Õpetajad reageerivad juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega, tehes koostööd teiste õpetajate, direktori, huvijuhi, lapsevanemate ja tugisüsteemidega.

Õpilane kaasatakse hindamisprotsessi, et arendada tema oskust isiklike eesmärgi seada, oma õppimist ja käitumist nende alusel analüüsida ning seeläbi õpimotivatsiooni tõsta.

Üheaegselt kujundava hindamisega võrreldakse õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

Võsu Koolis hinnatakse õpilaste ainealaseid teadmisi ja oskusi ning käitumist ja hoolsust viiepallisüsteemis:

- hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

- hindegga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisesel õppimisel või edasises elus;
- hindegga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisesel õppimisel või edasises elus;
- hindegga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisesel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse üldjuhul järgnevast punktiarvestuse põhimõttest:

hindegga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100 % maksimaalsest võimalikust punktide arvust,

hindegga „4” 75–89 %,

hindegga „3” 50–74 %,

hindegga „2” 20–49 %

hindegga „1” 0–19 %.

Õpetaja võib punktiarvestust või hindedkaalat muuta ette teatamisel või õpilase arengu huvides.

Võsu Kooli 1. ja 2. klassis kasutatakse õpilase hindamisel kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, millel puudub numbriline ekvivalent. Hinnangu saab õpilane vähemalt kaks korda õppeaasta jooksul.

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku tööd, suulist vastust, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegga „nõrk”.

Kui kirjalikku tööd, suulist vastust, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegga „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järelevastamise ja järeltööde sooritamiseks on õpilasel aega jooksva trimestri jooksul aga mitte hiljem kui 7 päeva enne trimestri hinnete väljapanekut.

1.15 Hinde vaidlustamine

Õpilasel ja tema vanemal on õigus hinnet vaidlustada 10 tööpäeva jooksul peale hinde teatavakssaamist. Hinde vaidlustamise korral pöördub õpilane või lapsevanem vaidlusaluse tööga eelkõige aineõpetaja (või hindamiskomisjoni esimehe) poole, kes annab õpilasele või tema vanemale koheselt suulise või kirjaliku põhjenduse hinde või hinnangu kohta. Õpetaja põhjendusega mittenõustumise korral on õpilasel või lapsevanemal õigus esitada kooli direktorile

vastav kirjalik taotlus koos põhjendustega, kuid mitte hiljem kui 10 tööpäeva jooksul peale hinde teatavakssaamist. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

1.16 Kokkuvõtvad hinded ja järgmisse klassi üleviimine

Õpilasi hinnatakse kokkuvõtvate hinnetega kõigis ainetes iga trimestri lõpus. Õpilast ja õpilase vanemat teavitatakse kokkuvõtvatest hinnetest kirjalikult Stuudiumi e-päeviku kaudu iga trimestri lõpus ja klassitunnistuse kaudu õppeaasta lõpus.

1. ja 2. klassis kasutatakse kokkuvõtva hindamisena vähemalt kaks korda õppeaastas toimuvat kirjeldavate sõnaliste kokkuvõtvate hinnangute andmist, millel ei pea olema numbrilist ekvivalenti. Kokkuvõtvast hinnangus peab selgelt kajastuma, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud.

Trimestrihinde välja panemata jäämise otsustab kooli õppenõukogu, arvestades mõjuvaid põhjuseid (haigus jms). Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud õpilasest tulenevatel põhjustel välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata õppenõukogu poolt määratud mõistliku aja jooksul, hinnatakse sel perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk”.

Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik” või „nõrk” või on jäetud hinne välja panemata, määratakse kohustuslik õpiabi, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Kohustusliku õpiabi kestuse määrab õppenõukogu.

Aastahinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt aastahinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna hinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetus juhendamisel õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu hiljemalt 30. augustiks. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang ning täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase ja tema vanema ning kuulab ära nende arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle. Täiendava õppetöö sooritab õpilane hiljemalt 30.augustiks.

1.17 Põhikooli lõpetamine

Põhikooli lõpetab õpilane, kelle 9. klass aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on III kooliastmes kaitsnud loovtöö ning on sooritanud eksamid lähtuvalt Haridus- ja Teadusministeeriumi selleks õppeaastaks etteantud juhistest.

Põhikooli lõpetanuks võib õpilase vanem või seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellele on välja pandud kuni kaks puudulikku või nõrka aastahinnet.

Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel nõustamiskomisjoni soovitusel on individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud kooli õppekavas sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.

Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõigete 2 ja 3 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

Põhikooli lõpueksami mittesooritanud õpilasel on õigus sooritada koolieksam samas aines hiljemalt 30.augustiks samal õppeaastal.

Põhikooli lõpetamise tingimused täitnud õpilasele väljastab kool õppenõukogu otsusel põhikooli lõputunnistuse.

Õpilaste ja lapsevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

Õpilasel ja tema vanemal on õigus saada infot ja tagasisidet õppe- ja kasvatustööd puudutavates küsimustes kooli õpetajatelt, tugispetsialistidelt ja direktorilt. Kool ei väljasta õpilaste kohta käivat konfidentsiaalset infot kõrvalistele isikutele

Tunnijaotusplaanid, ainekavad, koolis pakutavate huviringide nimistu, aineõpetajate konsultatsioonijad ja muu õppekorraldust ja tugiteenuseid puudutav info on kättesaadav **kooli kodulehel**.

Stuudiumi e-keskkonna kaudu saavad õpilane ja vanem teavet õppetundide sisu, koduste ülesannete, õppe edukuse, puudumiste, hilinemiste, käitumise ja hoolsuse kohta ning jooksvat informatsiooni.

Õpilaste ja vanemate täiendavaks teavitamiseks kasutatakse õpilaspäevikut, e-posti ja/ või kooli kodulehekülge.

Kui õpilane on olnud koolis, on õpetajal õigus nõuda koduste tööde täitmist ka juhul, kui need ei ole Stuudiumis märgitud. Kui õpilane on põhjusega puudunud, on õpetajal õigus hinnata vaid neid koduseid ülesandeid, mis on märgitud Stuudiumis enne kella 17.00.

Õppe- ja kasvatustöö korralduses võimaldatakse õpilasel:

- saada klassijuhatajalt nõustamist igapäevaselt ja arenguestluse raames;
- saada nõustamist kooli tugispetsialistidelt;
- saada nõustamist aineõpetajalt ainealastes küsimustes;
- saada nõustamist eelneval kokkuleppel kooli direktorilt õppe- ja kasvatustööd puudutavates küsimustes.

Õpilaste esmane abistamine ja nõustamine on õpetaja (klassijuhataja, aineõpetaja, eripedagoog) ülesanne. Õpetaja nõustab vajaduse korral õpilast ja tema vanemaid õpilase arengu toetamises ja koduses õppimises.

Klassijuhataja võtab vajadusel ühendust õpilase vanematega. Iga-aastaselt viivad klassijuhatajad läbi arenguestlusi õpilaste ja vanematega.

Lastevanemate üldkoosolek toimub üks kord õppeaastas, reeglina esimese trimestri alguses.

Iga õppeaasta alguses väljastab kool õpilastele infolehe, mis sisaldab kogu koolielu korralduslikku poolt sisaldavat olulist infot.

Õppeaasta üldeesmärgid, samuti ainevaldkonna või õppeaine eesmärgid, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele aineõpetajate ja klassijuhatajate poolt teatavaks iga õppeaasta algul ning seda korratakse ja muutustest teavitatakse vähemalt iga trimestri algul.

Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

Karjääri planeerimisega seotud teemasid käsitletakse läbiva teemana aine- ja klassijuhatajatundides, klassivälises- ja, tunnivälises ühistegevuses, õppekäikudel ja teemakohastes loengutes.

Karjäärinõustamine korraldatakse III kooliastme valikaine „Karjääriõpetus“ tundides. Edasist karjäärivalikut analüüsitakse koos lapsevanemaga arenguestlusel. Karjääriõppe ja nõustamise eest vastutab klassijuhataja ja karjääriõpetaja.

Õpilastele vajaliku toe väljaselgitamine ja rakendamine

Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.

Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitab kool sellest vanemat. Vajadusel tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid.

Õpilase toetamiseks saab kool rakendada üldist tuge, tõhustatud tuge või erituge. Õpilasele vajaliku toe väljaselgitamise ja rakendamise põhimõtted sätestatakse **tugiteenuste rakendamise korras**.

Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Koostöö õpetajate vahel toimub infotundides, töökoosolekutel, ümarlauanõupidamistel ning erinevate projektide raames. Õpetajate esitatud ettepanekud on arutlusel õppenõukogus ja töökoosolekutel.

Õpetaja töökava on dokument, mille alusel planeeritakse igale klassile õppeesmärgid ja õppetegevused, arvestades ainetevahelise lõimingu ning hindamisega. Töökava koostamise aluseks on kooli õppekava, ainekava ja kooli üldtööplaan.

Töökavas on õppesisu liigendatud ulatuslikumate õppeteemade järgi. Näidatud on olulisemad alateemad, käsitletavat põhimõistet, kasutatavad meetodid, õppekirjandus ja muu õppematerjal, seos teiste ainete ja läbivate teemadega, oodatavad õpitulemused ja nende kontrollimise/hindamise aeg ning moodused, diferentseeritud töö.

Õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

Võsu Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustöö keskne dokument, mida muudetakse ja täiendatakse vastavalt vajadusele, kuid mitte sagedamini kui kord õppeaastas. Õppekava uuendamise ja täiendamise ettepanekuid võivad teha kooli õpilasesindus, õppenõukogu, hoolekogu või kooli pidaja. Ettepanekud vaatab läbi direktor ja esitab need kooskõlastamiseks kooli õppenõukogule ja hoolekogule.

Regulaarselt muudetakse kooli õppekava üldosa neid punkte, mis on seotud riikliku tasandi määruste ja korraldustega, aga ka muudatustega koolisisestes õppetööd reguleerivates aktides.

Õppenõukogu ja hoolekogu kooskõlastatud õppekava muudatused kinnitab direktor.