

VÕSU KOOLI LASTEAIA KODUKORD

Kodukorra aluseks on: Koolieelse lasteasutuse

seadus <https://www.riigiteataja.ee/akt/114032011006?leiaKehtiv>

Koolieelse lasteasutuse seadus § 92. Kodukord

- (1) Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja esitab selle kinnitamiseks lasteasutuse hoolekogule. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- (2) Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetme rakendamise kord sätestatakse lasteasutuse kodukorras.
- (3) Kodukord avalikustatakse lasteasutuse veebilehel ning luuakse ka muud võimalused sellega tutvumiseks.

[RT I, 20.11.2014, 2 - jõust. 01.09.2015]

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteaias paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 2.1. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust (8:15 ehk 15min enne hommikusöögi aega) ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava.
- 2.2. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 2.3. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele.
- 2.4. Rühma töötajal on keelatud last anda üle selleks volitamata isikule.

2.5. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat lasteaia kontakttelefonil.

2.6. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat 15 minutit peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab direktor politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

2.7. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda sama päeva hommikul enne kella 8.00.

3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

3.1. Lapsevanem informeerib Võsu Kooli direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe-ja kasvatustegevuse korraldust.

3.2. Toidutalumatus või allergia korral koostatakse arsti tõendi alusel lapsele erimenüü.

3.3. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidaja ja kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.

3.4. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Rühmaõpetajal on õigus mitte vastu võtta last, kellel on silmnähtavad haigustunnused (lööve, palavik, silmapõletik, nohu, köha jms.). Eelmisel päeval silmnähtavate haigustunnustega koju saadetud last järgmisel päeval vastu ei võeta.

3.5. Tööl olev rühma õpetaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia õppejuhti ning direktorit.

3.6. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.

3.7. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik lapsevanemal teavitada õpetajat esimesel võimalusel.

3.8. Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vahetuspesu).

3.9. Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

3.10. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.

- 3.11. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sallsid ja ohtlikke detaile.
- 3.12. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 3.13. Lapse lasteaia haigestumise või vigastuse korral võtab rühma õpetaja ühendust lapse vanemaga ning vajadusel kutsub kiirabi. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 3.14. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.
- 3.15. Võsu Kooli direktor või tervishoiutöötaja teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametile ning avaldab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.
- 3.16. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse kogu personali poolt lasteaia eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 3.17. Soodsate ilmastikutingimuste korral viia lastega võimalikult palju tegevusi läbi õues.

4. Turvalisuse tagamine

- 4.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaia füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 4.2. Lasteaia mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreideid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 4.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 4.4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
- 4.5. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele.
- 4.6. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
- 4.7. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 4.8. Laste ujulasse, basseini, veekeskusesse või veekogu avalikku supluskohta suplema viimisel on vähemalt iga seitsme lapse kohta pedagoog, treener või täiskasvanu, kes jälgib

pidevalt lapsi ja juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.

4.9. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.

4.10. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.

4.11. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele, kellel on vastav luba.

4.12. Lasteaia mängualale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval.

4.13. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldsust õhutavaid mänguasju.

4.14. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

4.16. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat, lasteaedade õppejuhti või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

5. Lasteaia päevakava

Lasteaedade päevakava on leitav kodulehelt.

6. Koostöö ja infovahetus

6.1 Koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ja turvatundele lasteaias. Kooskõlastatud ja ühtlustatud nõuded lastele nii kodus kui ka lasteaias tagavad lapse tasakaalustatud arengu.

6.2 Pedagoogiline personal võib teha ettepaneku lapse lasteaeda võtmise edasi lükkamiseks juhul kui laps ei ole lasteaiaküps.

6.3 Lapsevanematel on õigus pöörduda lasteaia personali poole abi ja nõu saamiseks, samuti teha ettepanekuid ning esitada küsimusi või kaebusi.

6.4 Lapsevanemal on õigus pöörduda kasvatamist, õpetamist ja muud puudutavate vaidluste lahendamiseks pedagoogilise nõukogu, hoolekogu või direktori poole.

6.5 Infot lasteaiarühma tegevuse kohta jagatakse lasteaia infostendil ja e-lasteaia keskkonna kaudu.

6.6 Rühmareeglid on kirjas rühma stendil.