

**Võsu Kooli hoolekogu
PROTOKOLL**

19.05.2026

Hoolekogu algus: 18.00, lõpp: 20.40

Koht: Võsu Kool

Koosoleku juhataja: Gerly Herm

Protokollija: Diana Kuum

Hoolekogu liikmed:

1.	GERLY HERM	kohal
2.	SIGNE-LY LEIARU	Kohal
3.	KÄTTY KÜTT	Puudub
4.	LEILA ANGA	Kohal
5.	MARI-LIIS TAMM	Kohal
6.	MARIKE RAUDLA	Kohal
7.	ELIISE TUST	Kohal
8.	DIANA KUUM	Kohal
9.	ELIISE AROS	Puudub
10.	KRISTEL KRAUTMAN	Kohal
11.	EVERT SILD	Kohal
12.	TARMO NUIJA	Kohal
13.	CHRISTI VERTE	Kohal
14.	MARIKA AROS	Kohal
15.	RENÉ ARMAS WEBER	Puudub

Külalisena oli kutsutud Võsu Kooli direktor Kreete Tammaru

Päevakord:

1. Uute liikmetega tutvumine
2. Hoolekogu roll
3. Hoolekogu esimehe ja aseesimehe valimine
4. Võsu Kooli hetkeseis ja koostöö hoolekoguga
5. Võsu Kooli isiklike nutiseadmete kasutamise kord (ülevaade õpetajate ja õpilaste sisendist)
6. 2026/27 õppeaasta koolipäeva algusaeg
7. Vihula lasteaia maja remont
8. Hoolekogu edasine töökorraldus
9. Küsimused ja muud teemad ning ettepanekud

1. Uute liikmetega tutvumine

Diana Kuum – Rannalõvide õpetaja

Eliise Tust – Särasilmad õpetaja

Marike Raudla – kooli õpetajate esindaja

Kristel Krautmann – Rõõmupallide õpetaja

Signe-Ly Leiaru – Võsukeste õpetaja

Leila Anga – Võsupõnnide õpetaja

Gerly Herm – kooli lapsevanemate esindaja, siiani olnud hoolekogu esimees

Mari-Liis Tamm – Võsupere lapsevanemate esindaja

Christi Verte – Võsupõnnide lapsevanemate esindaja

Tarmo Nuija – koolipidaja esindaja

Evert Sild – Rannalõvide lapsevanemate esindaja

Marika Aros – kooli lapsevanemate esindaja

2. Hoolekogu roll ja koostöö ning edasine töökorraldus

Hoolekogul on eelkõige arvamuse andja ja nõuandja roll. Hoolekogu on nõusoleku andja nt õpilaste arvu suurendamisele klassis, koolivaheaegade muutmisele. Hoolekogu annab arvamuse kooli põhimäärusele, arengukavale ja õppekavale, samuti eelarvele.

Koostöö hoolekoguga:

Avatud ja usalduslik koostöö

Hoolekogu kaasamine kooli ja lasteaia arengu oluliste otsuste kujundamisse

Ühine eesmärk – toetada iga lapse-õpilase arengut ja heaolu

Idee ja mõttekoht – kuidas kaasata lapsevanemaid kooliga, kuidas luua kontakt ja usalduslik suhe, et ei kohtutaks ainult siis, kui on mured. Kas ja kui tihti toimuvad lastevanemate koosolekud ja arenguveestlused? Arenguveestluse jaoks on vajalik ka leida meetodeid ja erinevaid lähenemisi, et sellel vestlusel oleks ka sisu ja analüüs koos lapsega.

Küsimus – kas lasteaia arenguveestlus kohustuslik? Riikliku õppekava järgi enam ei ole, aga meie õppekavasse tuleb 1x aastas viia läbi vestlus ja kevadel arengukirjeldused.

Ühised ettevõtmised ja tegemised. Näiteks septembri esimesse nädalasse planeerida ühine tegevus, mille eesvedajaks võiks olla hoolekogu.

Ettepanek – hoolekogu protokollid võiksid olla avalikud ja lapsevanematele nähtavad.

Ettepanek – tasakaalustada käsitletavaid teemasid, et oleks võrdselt nii kooli kui lasteaia pool.

Koosseisu kohta ettepanek – lasteaia õpetajate esindajad võiksid olla hoolekogus majapõhiselt, mitte rühmade põhiselt nagu praegu. See teema vajab tõstatamist KOV-is, kes valmistab ette ühist hoolekogude korda.

Hoolekogu edasine töökorraldus

Hoolekogu töökorraldus – õppeaasta alguse ja õppeaasta viimane koosolek alati kontaktkoosolekuna, et oleks võimalikult ühiselt tõusetunud küsimusi arutada. Samuti on hea arutada aasta eelarvet.

E-koosolekuid on tehtud, kui on vajalik vaid arvamuse kogumine ja konkreetne algatus või eelnõu. Seda võib ka selliselt jätkata.

Järgmise õppeaasta esimene kohtuine võiks olla augustis, lisaks on vaja arvestada ka lisaeelarve menetlemisega ja selle puhul ka volikogu istungitega.

Tavaliselt on koosolekud alanud kell 17 – 17.30, kui on pikemalt teada, siis lasteaiaõpetajad saavad planeerida oma töö selliselt, et saavad koosolekul osaleda.

Oluline on mõelda selle peale, kuidas lapsevanemate esindajad infot jagavad, seda küsimust võiksid lapsevanemate esindajad oma rühmas või siis koolis eraldi arutada.

3. Hoolekogu esimehe ja aseesimehe valimine

Kandidaadiks esitatud Gerly Herm, on nõus, hääletusel 12 poolthäält 12-st

Aseesimeheks soovitatud Christi Verte, on nõus, hääletusel 12 poolthäält 12-st.

Otsus: Hääletuse tulemusena valiti hoolekogu esimeheks Gerly Herm ja aseesimeheks Christi Verte.

4. Võsu Kooli hetkeseis

Ülevaade

Õpilaste arv koolis 84

Laste arv lasteaedades – kokku: 75

Võsu – Võsupõnnid 13, Vösukesed 13 ja Rannalõvid 17

Võsupere Rõõmupallid 14

Vihula Särasilmad 18

Kaasav haridus ja turvaline keskkond – koolis on eripedagoog, psühholoog, õppenõustaja ja sotsiaalpedagoog, logopeedi otsitakse.

Õppimise areng.

Võsu Kooli õppe kvaliteet ja eripära – tugev kogukonnakooli identiteet.

Väljakutsed:

Personal – õpetajate järelkasv, väikese kooli haavatavus, tugispetsialistide suurem vajadus (abiõpetajad algklassides; sotsiaalpedagoogi vajadus ka lasteaias, sest mida varem saab laps tuge, seda vähem on probleeme koolis.)

Küsimus – mis on sotsiaalpedagoogi roll? Lapse minapildi ja sotsiaalsete oskuste arenemise toetamine, suhete loomine ja hoidmine, eneseregulatsioon. Tugi ka õpetajale, kuidas paremini last toetada.

Koostöö – koostöö tugevdamine lasteaiast koolini + lõiminguprojektid kogukonnaga. Küsimus – projektõppest kooli liikumine, et lapse loovus, julgus küsida ja tegutseda ei takerduks ja et need saavutatud oskused saaksid väärtustatud ka koolis. Eesmärk on tuua kokku lasteaias ja klassiõpetajad, et teha koostöist õppimist ja jagada põhimõtteid, võtteid, meetodeid, et toetada lasteaias projektõppega õppinud laste üleminekut kooli.

Õpikeskkond ja juhtimiskoormus – amortiseerunud õpperuumid, hariduse juhtimine vs haldusjuhtimine. Koostöö ja läbirääkimised KOV-ga.

Õppimise muutumine – AI ja digipädevus, õpetajate õppimine, ootused koolile

Tarmo Nuija - Volikogus otsustati täha, et muudetakse vallavalitsuse struktuuri ja lisatakse haridusjuhi koht. Lähiajal kuulutatakse välja konkurss.

5. Võsu Kooli isiklike nutiseadmete kasutamise kord (ülevaade õpetajate ja õpilaste sisendist)

Ülevaade:

Välja toodud põhjalik ülevaade nutiseadmete reguleerimise vajalikkusest – nutiseadmete mõju ja reguleerimise vajadus; millal, miks, mille jaoks kasutada, erandid, õpetajate ühtne käitumine ja eeskujud, rikkumisele reageerimine, õpilaste ja lastevanemate kaasamine. Koolis on teemat arutatud ühiselt nii õpetajate kui ka õpilastega. Päevakorras on ka asendustegevuste leidmine, liikuma kutsuva kooli tegevused. Mõte on koostöös lastega tegevusi, mida lapse sooviksid teha, kaardistada ja siis edasi minna võimaluste loomisega.

Ettepanek on kehtestada kord, kus koolipäeval on nutiseadmed kotis ja neid võib kasutada üksnes õppetöös õpetaja suunamisel.

Otsus: Hoolekogu toetab ettepanekut, mille kohaselt reguleeritakse nutiseadmete kasutamine selliselt, et koolipäeva vältel on õpilastel telefon kotis ning seda kasutatakse üksnes õpetaja loal. Nimetatud korra valmimisel saadab direktor selle hoolekogule arvamuse andmiseks ja hääletus toimub e-koosolekuna.

6. 2026/27 õppeaasta koolipäeva algusaeg

Riigi poolt on suunis, mille kohaselt peaksid tunnid algama hommikul kell 9.00. Võsu Koolis algavad tunnid 08.45. Koolis korraldati lastevanemate seas küsitlus koolipäeva alguse kohta. Vanematest 67% toetas koolipäeva algust kell 8.45 ja 33% 9.00. Toimub arutelu.

Otsus: Hoolekogu toetab ettepanekut, mille järgi ei muudeta Võsu Kooli koolipäeva algust. Alates 01.09.2026 algavad tunnid kell 8.45, algusaega ei muudeta.

7. Vihula lasteaia maja remont

Ülevaade

Eesmärk on maja otsaseina ehitamine. Hange läheb sel nädalal ülese ja eduka hanke korral alustatakse töödega esimesel võimalusel.

Vihula maja on puhkusel 27.07–23.08. Väga sobiv oleks, kui selle aja jooksul teostatakse ehitustöid.

Lisaks on plaanis väiksemaid parandusi – vaipade vahetamine, laes oleva augu parandamine ja korstnajaala tööd, mis puudutavad krohvi pudenemist.

8. Muud küsimused

- Stuudiumis ei ole sageli teavet ära jäetud tundide kohta. Muudatused ja ärajätmised ei ole vahel õigeaegselt teada, mistõttu on õpilastel olnud päevi, kus on vähe tunde või auke. Peamajas on seinatahvel, kus on üldinfo päeva teadetega, kuid tunniplaanide muudatusi seal ei kajastata. Klassipõhine info on õppejuhil.

- Mõte – üritustel kooli poolt filmimine, et lapsevanemad ei peaks ise igaüks filmima ja saaks lapse esinemist otse vaadata. Kevadpeol oli see selliselt korraldatud ja vanematele jagati linki, kus kõik esinemised olid filmitud ja vaadatavad. Seda teavet võiks vanematele jagada, et siis luua ka ise keskkond, kus vanemad oma telefone ühistel üritustel vähem kasutavad.

- Mõelda ka sellele, kuidas reguleerida ka Spordihoone juures toimuvat. See ei ole kooli territoorium, aga see on koolipäevaga seotud (kehalise tund, bussi ootamine). Lisaks on seal toimunud erinevaid vahejuhtumeid, mida on olnud vaja lahendada.

Küsimus – turvalisus ja vargused spordihoones. Riietusruumid on üldkasutatavad ja ka võõrad pääsevad sinna. Kuidas kaitsta lastel kaasas olevaid esemeid?

- Võsupõnnide vanematelt mure – lasteaia õueala turvalisus kõige pisematele, tegevused väikestele. Metallist piirded (mitu last on kukkunud huule katki), liumäel laiad astmevahed, kiigeketid ebamugava nurga all.

- Pikem arutelu võõrkeele õppe osas – õpilaste jaotumine ja rahulolu kahe õpetaja vahel. Saksa keele õpetaja pikemal haiguslehel, vene keelt ei ole keegi B-võõrkeeleks valinud.

- Lasteaiarühmade komplekteerimine. Õppejuht jagab komplekteerimise kohta infot lapsevanematele.
- Võsupere aed ja õhksoojuspumbad – ei ole praegu uut infot. Eelarves peaks selle jaoks raha olema, vastav arutelu toimus detsembrikuu hoolekogus.

Järgmine kohtumine kokku lepitud 26.08.2026 kell 17.30

Gerly Herm
Võsu Kooli hoolekogu esimees

Diana Kuum
protokollija